



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)**

**П Р И К А З**

18 февраля 2026 г.

Москва

№ 69

**О создании Организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, приуроченных к празднованию 150-летия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»**

В целях организации и проведения мероприятий, приуроченных к празднованию 150-летия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, приуроченных к празднованию 150-летия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

2. Утвердить:

Положение об Организационном комитете по подготовке и проведению мероприятий, приуроченных к празднованию 150-летия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова», согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

состав Организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, приуроченных к празднованию 150-летия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова», согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

План мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, приуроченных

к празднованию 150-летия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова», согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

А.С. Никитин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Организационном комитете по подготовке и проведению мероприятий,**  
**приуроченных к празднованию 150-летия федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота имени**  
**адмирала С.О. Макарова»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, организационную структуру и порядок работы Организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, приуроченных к празднованию 150-летия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее соответственно – Организационный комитет, Проект).

2. Организационный комитет является коллегиальным совещательным органом, призванным на основе взаимодействия Министерства транспорта Российской Федерации (далее – Министерство) с иными заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организациями рассматривать вопросы, связанные с реализацией Проекта.

3. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Участие в Организационном комитете осуществляется на принципах добровольности, гласности и самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции.

**II. Цель и задачи Организационного комитета**

5. Целью создания Организационного комитета является реализация Проекта.

6. Для достижения указанной цели Организационный комитет решает следующие задачи:

6.1. Подготовка предложений для реализации Проекта.

- 6.2. Рассмотрение предложений по реализации Проекта.
- 6.3. Планирование и реализация мероприятий, направленных на реализацию Проекта.
- 6.4. Принятие консолидированных решений, связанных с реализацией Проекта.
- 6.5. Иные задачи, необходимые для реализации Проекта.

### **III. Структура Организационного комитета**

7. Организационный комитет формируется из представителей Министерства, иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организаций.

8. Организационный комитет состоит из председателя Организационного комитета, заместителей председателя Организационного комитета, секретаря Организационного комитета и членов Организационного комитета.

9. Председателем Организационного комитета является Министр транспорта Российской Федерации, заместителями председателя Организационного комитета являются заместители Министра транспорта Российской Федерации, секретарем является директор Департамента кадровой и молодежной политики Министерства, членами Организационного комитета – работники Министерства, а также представители иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организаций.

### **IV. Организация деятельности Организационного комитета**

10. Председатель Организационного комитета:

10.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Организационного комитета.

10.2. Координирует работу членов Организационного комитета.

10.3. Принимает решение о проведении заседаний Организационного комитета, назначает дату, время, формат и место (при очном формате) проведения очередного заседания Организационного комитета, утверждает повестку заседания Организационного комитета и проводит заседания Организационного комитета.

10.4. Принимает решение о приглашении на заседания Организационного комитета представителей федеральных органов исполнительной, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организаций, не входящих в состав Организационного комитета.

10.5. Вносит при необходимости на рассмотрение Организационного комитета дополнительные (внеплановые) вопросы.

10.6. Подписывает протоколы заседаний Организационного комитета.

10.7. Осуществляет иные полномочия, необходимые для надлежащей организации деятельности Организационного комитета.

11. Заместители председателя Организационного комитета:

11.1. Участвуют в заседаниях Организационного комитета, обсуждении выносимых на рассмотрение Организационного комитета вопросов, выработке и принятии решений по ним.

11.2. Осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащей организации деятельности Организационного комитета.

12. Секретарь Организационного комитета:

12.1. Осуществляет подготовку проекта повестки заседания Организационного комитета и получает материалы к заседаниям Организационного комитета от членов Организационного комитета.

12.2. Информировывает членов Организационного комитета о дате, времени, формате и месте (при очном формате) проведения заседания Организационного комитета, а также о вопросах, включенных в повестку заседания Организационного комитета.

12.3. По решению председателя Организационного комитета приглашает на заседания Организационного комитета представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организаций, не входящих в состав Организационного комитета.

12.4. Осуществляет подготовку протоколов заседаний Организационного комитета, обеспечивает их согласование членами Организационного комитета и подписание председательствующим на заседании Организационного комитета.

12.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для надлежащей организации деятельности Организационного комитета.

13. Члены Организационного комитета:

13.1. Принимают участие в заседаниях Организационного комитета, обсуждении выносимых на рассмотрение Организационным комитетом вопросов, выработке и принятии решений по ним, а также голосовании.

13.2. Готовят предложения для включения в повестку заседания Организационного комитета и направляют их секретарю Организационного комитета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения такого заседания.

13.3. Вносят предложения о рассмотрении на заседаниях Организационного комитета дополнительных (внеплановых) вопросов.

13.4. В случае необходимости направляют председателю Организационного комитета в письменном виде особое мнение по вопросам повестки заседания Организационного комитета.

13.5. Осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащей организации деятельности Организационного комитета.

14. Члены Организационного комитета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

15. Информирование членов Организационного комитета о дате, времени, формате и месте (при очном формате) проведения заседания Организационного комитета, а также о вопросах, включенных в повестку заседания Организационного комитета, с приложением материалов по указанным вопросам осуществляется секретарем Организационного комитета не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения заседания Организационного комитета посредством направления информации на адреса электронной почты членов Организационного комитета.

16. В случае невозможности присутствия члена Организационного комитета на заседании Организационного комитета он имеет право изложить свое мнение

по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое будет учитываться при принятии решения.

17. Члены Организационного комитета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе членам Организационного комитета.

18. В период временного отсутствия председателя Организационного комитета его функции временно выполняет заместитель председателя Организационного комитета по письменному поручению председателя Организационного комитета.

19. Документы и материалы для рассмотрения на заседаниях Организационного комитета представляются членами Организационного комитета секретарю Организационного комитета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до назначенной даты проведения заседания Организационного комитета.

20. Заседания Организационного комитета проводятся по мере необходимости, в том числе дистанционно с использованием информационных и коммуникационных технологий.

21. Заседание Организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

22. Решения Организационного комитета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Организационного комитета, путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Организационного комитета.

23. Решения Организационного комитета оформляются протоколом в течение 2 (двух) рабочих дней, который подписывается председательствующим на заседании Организационного комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней.

24. Решения Организационного комитета носят рекомендательный характер.

25. Копия подписанного протокола заседания Организационного комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется членам Организационного комитета, а также в адрес заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организаций.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Организационного комитета осуществляется Департаментом кадровой и молодежной политики Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕН  
приказом Минтранса России  
от 18 февраля 2026 № 69

### СОСТАВ

**Организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, приуроченных к празднованию 150-летия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»**

- Никитин А.С. – Министр транспорта Российской Федерации (председатель Организационного комитета);
- Пашков К.А. – первый заместитель Министра транспорта Российской Федерации (заместитель председателя Организационного комитета);
- Пошивай А.И. – заместитель Министра транспорта Российской Федерации (заместитель председателя Организационного комитета);
- Букреева Е.Г. – заместитель директора Департамента кадровой и молодежной политики Министерства транспорта Российской Федерации;
- Горбунов А.А. – исполнительный директор Общероссийской общественной организации «Российское общество историков транспорта» (по согласованию);
- Илюшкин Р.Ю. – заместитель директора Административно-организационного департамента Министерства транспорта Российской Федерации;
- Коновалов А.В. – генеральный директор акционерного общества «Балтийский завод» (по согласованию);
- Крылов Д.А. – министр по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия (по согласованию);

- Куликов С.А. – генеральный директор федерального автономного учреждения «Российский морской регистр судоходства» (по согласованию);
- Макаров А.С. – директор федерального государственного бюджетного учреждения «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт» (по согласованию);
- Новиков Д.О. – генеральный директор федерального государственного унитарного предприятия «Крылатский государственный научный центр» (по согласованию);
- Олерский В.А. – председатель совета директоров общества с ограниченной ответственностью «ВодоходЪ» (по согласованию);
- Полиэктова Ю.А. – министр транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (по согласованию);
- Поляков К.В. – вице-губернатор Санкт-Петербурга (по согласованию);
- Паршунина Т.Я. – начальник отдела наград Департамента кадровой и молодежной политики Министерства транспорта Российской Федерации;
- Пылин С.В. – генеральный директор федерального государственного унитарного предприятия «Росморпорт» (по согласованию);
- Рожин Д.В. – первый заместитель председателя Правительства Архангельской области (по согласованию);
- Рукша В.В. – заместитель генерального директора – директор Дирекции Северного морского пути Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (по согласованию);
- Сарицкий С.Н. – генеральный директор федерального автономного учреждения «Российское Классификационное Общество» (по согласованию);
- Солдатов М.В. – начальник отдела профессионального образования Департамента кадровой и молодежной политики Министерства транспорта Российской Федерации;

- Тарасенко А.В. – руководитель Федерального агентства морского и речного транспорта (по согласованию);
- Тонковидов И.В. – генеральный директор публичного акционерного общества «Совкомфлот» (по согласованию);
- Хлызов С.О. – министр промышленности и транспорта Воронежской области (по согласованию);
- Щегловская О.В. – директор Департамента кадровой и молодежной политики Министерства транспорта Российской Федерации (секретарь Организационного комитета).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
УТВЕРЖДЕН  
приказом Минтранса России  
от 18 февраля 2026 г. № 69

**План мероприятий**  
**по подготовке и проведению мероприятий, приуроченных к празднованию**  
**150-летия федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Государственный университет морского**  
**и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»**

**Используемое сокращение:**

**ГУМРФ – ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b>Основные мероприятия</b>			
1.	Пленум Федерального учебно-методического объединения, посвященный 150-летию ГУМРФ	9-10 апреля 2026 г.	Федеральное учебно-методическое объединение в области водного транспорта  ГУМРФ
2.	Парад яхт университетской флотилии от речного яхт-клуба к паруснику «Мир», стоящему на причале Морского фасада	Май 2026 г.	ГУМРФ
3.	Проведение выездного заседания коллегии Росморречфлота совместно с Общественным советом Росморречфлота на базе ГУМРФ	18 мая 2026 г.	Росморречфлот  ГУМРФ
4.	Торжественные мероприятия, посвященные 150-летию ГУМРФ: – торжественный митинг и парадное прохождение курсантов университета и приглашенных курсантов морских вузов, сузов и кадетских классов школ г. Санкт-Петербурга на площади перед Петропавловским собором в Петропавловской крепости; – торжественный прием гостей в атриуме Комендантского дома;	19 мая 2026 г.	Минтранс России  Росморречфлот  ГУМРФ

	– профорientационные площадки морской тематики на территории Петропавловской крепости для жителей и гостей города		
5.	Торжественное собрание и праздничный концерт на одной из концертных площадок города, посвященные 50-летию ГУМРФ	19 мая 2026 г.	Минтранс России Росморречфлот ГУМРФ
6.	Переход на катере от Петропавловской крепости в акваторию Пассажирского порта «Санкт-Петербург. Морской фасад», к ошвартованному там ПУС «Мир». Приветствие курсантов, посещение открытого борта судна	19 мая 2026 г.	Минтранс России Росморречфлот ГУМРФ
7.	Проведение совместных соревнований по профессиональному мастерству «Лучший по профессии» с образовательными организациями, подведомственными Военно-Морскому Флоту и Росморречфлоту, посвященных 150-летию ГУМРФ	20 мая 2026 г.	Росморречфлот Образовательные организации подведомственны Военно-Морскому Флоту ГУМРФ
8.	Проведение научно-практической конференции к 150-летию ГУМРФ	21 мая 2026 г.	ГУМРФ
9.	Торжественное расширенное заседание Ученого Совета ГУМРФ, посвященное 150-летию ГУМРФ	21 мая 2026	ГУМРФ
10.	Установление флага ГУМРФ на Северном полюсе	Июнь 2026 г.	ФГУП «Атомфлот» ГУМРФ
11.	Яхтенная регата Минтранса России, посвященная 150-летию ГУМРФ и Дню работников морского и речного флота	Июнь-июль 2026 г.	Минтранс России Росморречфлот ГУМРФ
12.	Посвящение в курсанты на Дворцовой площади г. Санкт-Петербурга, посвященное 150-летию ГУМРФ	Сентябрь – октябрь 2026 г.	Администрация Санкт-Петербурга ГУМРФ
13.	Торжественное открытие объектов вузовской инфраструктуры: – лабораторий кафедры вспомогательных установок и кафедры автоматики; – тематических лабораторий институтов, колледжа ГУМРФ и филиалов (по отдельному списку); – открытие совместно с ПАО «Газпром» и ПАО «НК «Роснефть» тренажера по морской противодиверсионной подготовке (газоводонефтепроявлению);	В течение 2026 года	Организации – партнеры ГУМРФ

	– открытие тематических аудиторий в филиалах ГУМРФ		
<b>Информационное обеспечение</b>			
14.	Разработка медиаплана информационной кампании к 150-летию ГУМРФ. Разработка и изготовление ценных подарков и сувенирной продукции, приуроченных к 150-летию ГУМРФ	Февраль 2026 г.	ГУМРФ
15.	Подготовка поздравлений в связи с празднованием 150-летия со дня образования университета: – от Президента Российской Федерации Путина В.В.; – от Председателя Правительства Российской Федерации Мишустина М.В.; – от Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Матвиенко В.И.; – от Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Володина В.В.; – от Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Савельева В.Г.; – от Министра транспорта Российской Федерации Никитина А.С.	Март 2026 г.	Минтранс России Росморречфлот ГУМРФ
16.	Утверждение и изготовление памятного знака «150 лет ГУМРФ»	Апрель 2026 г.	ГУМРФ
17.	Открытие галереи Славы Макаровки (портретная галерея профессоров, докторов наук, академиков (членов-корреспондентов), лауреатов госпремий, Героев Советского Союза, Социалистического Труда и России)	Май 2026 г.	ГУМРФ
18.	Тематические выставки музейных и библиотечных экспозиций	В течение 2026 года	ГУМРФ
<b>Духовно-нравственные мероприятия, издательская деятельность</b>			
19.	Проведение творческого студенческого конкурса «Серебряный якорь», посвященного 150-летию ГУМРФ	Апрель-май 2026 г.	ГУМРФ
20.	Проведение соревнований по парусному спорту «Кубок памяти адмирала С.О. Макарова», посвященных 150-летию ГУМРФ	Май 2026 г.	ГУМРФ
21.	Заседание Президиума Российского общества историков транспорта на базе ГУМРФ, посвященное 150-летию ГУМРФ	22 мая 2026 г.	ГУМРФ Президиум Российского общества историков транспорта
22.	Проведение спартакиады транспортных вузов г. Санкт-Петербурга и фестиваля ГТО	Май-июнь 2026 г.	Администрация Санкт-Петербурга

			ГУМРФ
23.	Проведение интеллектуального и развлекательного фестивалей среди студентов транспортных вузов г. Санкт-Петербурга, приуроченных к 150-летию со дня образования университета	Сентябрь 2026 г.	Администрация Санкт-Петербурга ГУМРФ
24.	Межвузовский молодежный морской бал	30 октября 2026 г. (День создания регулярного Российского флота)	Росморречфлот Подведомственные Росморречфлоту образовательные организации
25.	Библиотечные выставки и мероприятия по планам работы филиалов	В течение 2026 года	ГУМРФ Филиалы ГУМРФ
26.	Проведение соревнований и конкурсов профессионального мастерства, посвященных 150-летию ГУМРФ: – конкурс профессионального мастерства курсантов стипендиальных групп ПАО «Совкомфлот»	В течение 2026 года	ГУМРФ
27.	Организация комплекса мемориальных мероприятий (приведение в надлежащее состояние мест захоронений ректоров университета и его предшественников (университета), героев-выпускников, памятников и памятных досок)	В течение 2026 года	ГУМРФ
28.	Встречи выпускников разных лет	В течение 2026 года	ГУМРФ Ассоциация выпускников университета
29.	Подарочное юбилейное издание лучших научных трудов ученых университета за 150 лет	В течение 2026 года	ГУМРФ